

## ADJOINT D'ANIMATION

### Service Enfance

**Cadre d'emploi :** Adjoint d'animation (catégorie C, filière animation)

### MISSIONS

- Accueillir, encadrer et animer, en toute sécurité, les enfants au sein des accueils de loisirs et des séjours accessoires
- Accueillir les enfants et leurs familles dans un cadre sécurisant et chaleureux
- Assurer la sécurité physique, affective et morale des enfants dans la vie quotidienne et les activités
- Rechercher, maîtriser, proposer, organiser et animer des activités de différentes natures en lien avec le projet pédagogique
- Approvisionner (matériel et alimentation), gérer, aménager, sécuriser les locaux des accueils de loisirs
- Participer activement à tous les temps de préparation et de réflexion nécessaire au bon fonctionnement des accueils de loisirs
- Appliquer les décisions intercommunales transmises par les directions des accueils de loisirs
- Rendre compte à la direction de situations particulières (conflits, accidents, problèmes divers)
- Enrichir et partager ses savoirs avec l'équipe d'animation
- Élaborer, transmettre et respecter les règles de vie collectives avec les enfants
- Respecter et faciliter le travail de l'agent d'entretien
- Faire vivre l'accueil de loisirs à travers les divers événements festifs et/ou culturel du territoire
- Travailler en équipe
- Participer à l'organisation de séjours
- Encadrer et animer les séjours
- Participer aux événements du territoire

### PROFIL DU CANDIDAT

- Connaître et respecter la réglementation liée à l'animation en accueil de loisirs et sur les divers temps sur lesquels ils interviennent.
- Connaître l'enfant dans ses aptitudes physiques, intellectuelles, morales et son environnement
- Connaître et respecter le rythme de l'enfant en fonction des tranches d'âge
- Connaître et appliquer les consignes de sécurité
- Maîtriser un répertoire d'activités variées
- Respect du secret professionnel (familles)
- Savoir analyser et réagir
- Être apte à gérer un groupe
- Savoir travailler en équipe
- Savoir s'adapter aux changements de situation
- Savoir adapter son attitude et son langage face au public accueilli
- Savoir-faire son auto-évaluation
- Connaître les techniques de communication
- BAFA/BAPAAT /BPJEPs/CAP petite enfance souhaités

**Date limite de candidature :** 31 août 2021

**Prise de poste :** à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2021

**Type d'emploi :** contrat saisonnier

**Temps de travail :** mercredis et/ou vacances scolaires, pour l'année scolaire 2021/2022

**Envoyer CV et lettre de motivation à :**

**Yannick GUILLO**  
Président de la Communauté de  
communes de la Brie Nangissienne  
4 rue René Cassin ZI  
77 370 Nangis

[recrutement@brienangissienne.fr](mailto:recrutement@brienangissienne.fr)

